

# **REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD, WARUNKÓW ORAZ TRYBU UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW CZŁONKOM S.B.M. „MARS”**

W oparciu o §64 ust. 23 Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „MARS” ustala się zasady, warunki oraz tryb udostępnienia dokumentów członkom spółdzielni, o których mowa w Statucie.

## **§ 1**

Członek Spółdzielni Mieszkaniowej „MARS” ma prawo:

1. Otrzymać nieodpłatnie odpis aktualnego Statutu Spółdzielni.
2. Otrzymać nieodpłatnie odpisy regulaminów obowiązujących w Spółdzielni.
3. Zarząd Spółdzielni ma obowiązek stworzyć warunki oraz udostępnić wszystkie uchwały organów Spółdzielni celem zaznajomienia się z nimi.
4. Zarząd Spółdzielni, na wniosek członka winien udostępnić protokoły obrad organów Spółdzielni i protokoły lustracji celem zaznajomienia się z nimi.
5. Zarząd winien udostępnić członkowi spółdzielni teksty umów zawieranych z osobami trzecimi, jeśli nie naruszają praw tych osób oraz nie istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni. /art. 18 § 3 prawa Spółdzielczego/.

## **§ 2**

Dokumenty, o których mowa w punktach 1-5 udostępnia się, lub przekazuje na wniosek członka w formie podania, prośby lub inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 21 dni licząc od dnia złożenia podania, wniosku lub w innym terminie ustalonym ze składającym wniosek, podanie.

## **§ 3**

Roczne sprawozdania finansowe udostępnia się członkom w oparciu o złożony wniosek w terminie 21 dni od daty jego złożenia oraz po przyjęciu sprawozdania przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.

## **§ 4**

W przypadku braku udostępnienia umowy itp. dokumentów członkom spółdzielni oraz materiałów, o których mowa w § 10 ust. 3 Statutu, Zarząd Spółdzielni przyczyny odmowy w formie pisemnej przekazuje członkowi spółdzielni w terminie 21 dni licząc od daty złożenia wniosku.

## **§ 5**

Od decyzji Zarządu przysługuje członkowi prawo złożenia wniosku do Sądu Rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia umowy. (art. 18 § 3 Prawa Spółdzielczego).

## **§ 6**

Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do założenia rejestru wydanych kserokopii dokumentów.

## **§ 7**

Dokumenty wymienione w § 1 pkt. 1 i 2 mogą być udostępniane Spółdzielcom także w innej formie niż to mówi regulamin (np.: Internet), o ile dokumenty, o które zwraca się spółdzielca są w formie elektronicznej.

## **§ 8**

1. Ustala się następujące stawki za wykonanie ksera dokumentów określonych w §1 pkt. 3-5:
  - a) za wykonanie ksero formatu A-4 w wysokości 1,50 zł (brutto)
  - b) za wykonanie ksero formatu A-3 w wysokości 2,50 zł (brutto)
2. Członek Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „MARS” przed otrzymaniem kserokopii pożądaných dokumentów, przedstawia pracownikowi Spółdzielni dowód wpłaty wymaganej kwoty, wpłaconej na konto nr 28 1050 1025 1000 0023 0125 6588 w Banku ING BŚ.

## **§ 9**

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „MARS” w dniu 29 czerwca 2007 r. Uchwałą Nr 10/2007 i wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.